



ISTITUTTO O DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
**LICEALE TECNICA PROFESSIONALE E ALBERGHIERA**  
**“E. MATTEI”**

**57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI) - Via della Repubblica n. 16**  
**Tel. 0586792028 - Fax 0586760057 - C.F. 80004040491**

Sito : [www.isismattei.org](http://www.isismattei.org) - E-mail: [liis006001@istruzione.it](mailto:liis006001@istruzione.it) – PEC: [liis006001@pec.istruzione.it](mailto:liis006001@pec.istruzione.it)



**SCHEDA DISPONIBILITA' INCARICO**

**AREA 5 CITTADINANZA E COSTITUZIONI-**

**Figura di sistema Prof./Prof.ssa**

---

**Obiettivi :**

**Incrementare le competenze di cittadinanza nella conoscenza dei documenti fondamentali della Costituzione Italiana, Europea, dei Diritti Umani , dei Diritti dell’Infanzia e Adolescenza, delle Costituzioni liberali, europee ed extraeuropee , sia in dimensione storico -evolutiva , sia contemporanea.**

**Educare alla Legalità e e alla prevenzione di comportamenti devianti ; Educare alla salute, anche nella navigazione sul web**

**Educare alla conoscenza della complessità dei sistemi sociali e delle organizzazioni complesse , alle trasformazioni socio-antropologiche ed economiche, alla sostenibilità sociale dell’integrazione con culture diverse**

**Azioni - Produzione di percorsi curricolari di didattica transdisciplinare dell’ASSE LINGUISTICO E STORICO-SOCIALE DPR 139/2007 Allegati Tecnici per il biennio e per il triennio secondo il PECUP di tutti gli Indirizzi dell’ISIS Tecnico Professionale e Liceale dei DPR 87/88/89-2010 e secondo le quattro competenze Europee 2006 , di area metacognitiva.**

**Incontri cin esperti e raccordo curricolare dei contributi dell’esperto, uscite didattiche.**

**Docenti collaboratori . ( Sono ammessi tutti i docenti - si segnalano indispensabili i docenti di A012, A021, AB24,A018, e Area Giuridico Economica anche di Potenziamento )**

-----  
 -----  
 -----  
 -----  
 -----

**PROFILO E RESPONSABILITA' E MANSIONI DELLE FIGURE DI SISTEMA**

1. Coordinare con impegno e autonomia organizzativa l’area di riferimento, in relazione agli obiettivi assegnati e alle direttive dirigenziali ,curandone responsabilmente gli aspetti di studio e logistici e le calendarizzazioni di impegni per i docenti e alunni destinatari delle azioni , nonché dei docenti facenti parte del gruppo di lavoro , fermo restando il calendario del il Piano Annuale delle Attività. I gruppi di lavoro posso riunirsi anche in comunicazione digitale.

2. Promuovere l'immagine e la presenza culturale e didattico-metodologica di ISIS sul territorio
3. Destinare documentazione da curare a Ufficio didattica . Le azioni coordinate sono in stretta correlazione alle linee guida e direttive della Dirigente Scolastica ,
4. E' richiesta partecipazione alle Riunione della Commissione PTOF , convocata e presieduta dalla Dirigente, brevi relazioni intermedie di lavoro. Relazioni finali
- 5 Docenti collaboratori : collaborare secondo direttive impartite dal coordinatori. E' necessaria assiduità ,puntualità, disponibilità al lavoro autonomo e alla rendicontazione

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Daniela Tramontani**

Firmato ai sensi art 3 comma 2 Dlgs 39/1993

•