



ISTITUTUTO O DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LICEALE TECNICA PROFESSIONALE E ALBERGHIERA
"E. MATTEI"

57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI) - Via della Repubblica n. 16
Tel. 0586792028 - Fax 0586760057 - C.F. 80004040491

Sito : www.isismattei.org - E-mail: liis006001@istruzione.it – PEC: liis006001@pec.istruzione.it



SCHEDA DISPONIBILITA' INCARICO AREA 4.2 CULTURA DI IMPRESA

**Figura di sistema TUTOR DI INDIRIZZO E REFERENTE DI PROGETTI PER IPSIA
Prof./Prof.ssa**

Obiettivo : Facilitare esperienza di Impresa, realizzare incontro filiera formativa e produttiva per tutti gli indirizzi

Azioni : Percorsi ordinamentali di Alternanza Scuola Lavoro secondo Linee Guida MIUR e Regione Toscana

Stesura Convenzioni , Partnership formative, protocolli di intesa con Enti della PA, dell'Imprenditoria, Ordini Professionali, Organizzazioni datoriali, sindacali, confederazioni professionali , Agenzie Formative, Agenzie Sportive, Camere di Commercio, Università' e ITS, in collaborazione con Dirigente Scolastica.

Patto Formativo

Rapporti con Referente di Progetto di Indirizzo

Rapporti con Tutor dell'Ente Ospitante

Docenti Collaboratori : Tutor di Consiglio di classe

Altri docenti collaboratori per documentazione e rendicontazione in Piattaforma, rapporti con Enti, stesura convenzioni e patto formativo, schede di documentazione abstract di progetto e docenti di potenziamento A045 e A046 A037

PROFILO E RESPONSABILITA' E MANSIONI DELLE FIGURE DI SISTEMA

1. Coordinare con impegno e autonomia organizzativa l'area di riferimento, curandone responsabilmente gli aspetti di studio e logistici e le calendarizzazioni di impegni per i docenti e alunni destinatari delle azioni , nonché dei docenti facenti parte del gruppo di lavoro , fermo restando il calendario del il Piano Annuale delle Attività. I gruppi di lavoro posso riunirsi anche in comunicazione digitale.
2. Promuovere l'immagine e la presenza culturale e didattico-metodologica dell'Indirizzo all'interno di ISIS e sul territorio
3. Destinare documentazione da curare a Ufficio Amministrazione e Ufficio didattica . Le azioni coordinate sono in stretta correlazione alle linee guida e direttive della Dirigente Scolastica , in relazione agli aspetti di identità e competenze in uscita dei PECUP dei Decreti istitutivi.

4. L'AREA 4.2 si interfaccia con le Funzioni di Sistema Area 4 e realizza le azioni monitorandole autonomamente raccordandole ai monitoraggi di Area GAV

5. E' richiesta partecipazione alle Riunione della Commissione PTOF , convocata e presieduta dalla Dirigente, brevi relazioni intermedie di lavoro e finali ove richieste

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Daniela Tramontani

Firmato ai sensi art 3 comma 2 Dlgs 39/1993