



ISTITUTTO O DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
LICEALE TECNICA PROFESSIONALE E ALBERGHIERA  
"E. MATTEI"

57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI) - Via della Repubblica n. 16  
Tel. 0586792028 - Fax 0586760057 - C.F. 80004040491

Sito : [www.isismattei.org](http://www.isismattei.org) - E-mail: [liis006001@istruzione.it](mailto:liis006001@istruzione.it) – PEC: [liis006001@pec.istruzione.it](mailto:liis006001@pec.istruzione.it)



**SCHEDA DISPONIBILITA' INCARICO**

**AREA 4.1 CULTURA DI IMPRESA**

**Figura di sistema TUTOR INDIRIZZO e REFERENTE DI PROGETTO PER IPSAR  
Prof./Prof.ssa**

---

**Obiettivo : Conoscere il mondo del lavoro in rapporto con Territorio , facilitare esperienza di impresa, realizzare incontro filiera formativa e produttiva per tutti gli indirizzi**

**Azioni Percorsi ( resi ordinamentali da L. 105/2015) di Alternanza Scuola Lavoro secondo Linee Guida MIUR e Linee guida Regione Toscana -**

**Stesura Convenzioni , Partnership formative, protocolli di intesa con Enti della PA, dell'Imprenditoria, Ordini Professionali, Organizzazioni datoriali, sindacali, confederazioni professionali , Agenzie Formative, Agenzie Sportive, Camere di Commercio, Universita' e ITS, in collaborazione con Dirigente Scolastica.**

**Patto Formativo**

**Rapporti con Referente di Progetto di Indirizzo**

**Rapporti con Tutor dell'Ente Ospitante**

**Docenti Collaboratori : Tutor di Consiglio di classe**

**Altri Docenti**

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

**Altri docenti collaboratori per documentazione e rendicontazione in Piattaforma, rapporti con Enti, stesura convenzioni e patto formativo, schede di documentazione abstract di progetto**

**Docenti di potenziamento A045 e A046**

-----  
-----  
-----

## **PROFILO E RESPONSABILITA' E MANSIONI DELLE FIGURE DI SISTEMA**

1. Coordinare con impegno e autonomia organizzativa l'area di riferimento, curandone responsabilmente gli aspetti di studio e logistici e le calendarizzazioni di impegni per i docenti e alunni destinatari delle azioni , nonché dei docenti facenti parte del gruppo di lavoro , fermo restando il calendario del il Piano Annuale delle Attività. I gruppi di lavoro posso riunirsi anche in comunicazione digitale.
2. Promuovere l'immagine e la presenza culturale e didattico-metodologica dell'Indirizzo all'interno di ISIS e sul territorio
3. Destinare documentazione da curare a Ufficio Amministrazione e Ufficio didattica . Le azioni coordinate sono in stretta correlazione alle linee guida e direttive della Dirigente Scolastica , in relazione agli aspetti di identità e competenze in uscita dei PECUP dei Decreti istitutivi.
4. L'AREA 4.2 si interfaccia con le Funzioni di Sistema Area 4 e realizza le azioni monitorandole autonomamente raccordandole ai monitoraggi di Area GAV
5. E' richiesta partecipazione alle Riunione della Commissione PTOF , convocata e presieduta dalla Dirigente, brevi relazioni intermedie di lavoro e finali ove richieste

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof.ssa Daniela Tramontani**

Firmato ai sensi art 3 comma 2 Dlgs 39/1993